

Stellenbeschreibung



1. Organisatorische Einordnung der Stelle

Abt./SG: Kreisjugendring	Team:
Funktionsbezeichnung (Kurzbezeichnung des Aufgabenbereiches): <i>Referent*in für offene und verbandliche Jugendarbeit Schwerpunkt interkulturelle, integrative und inklusive Jugendarbeit</i>	
Istbewertung: S 12 TVöD	
Stelleninhaber/in ist unterstellt: Geschäftsführer*in Kreisjugendring	
Stelleninhaber/in sind unterstellt (Zahl MA, Funktion, Eingruppierung): -	
Stelleninhaber/in ist Vertretung für: Geschäftsführer*in	
Stelleninhaber/in wird vertreten durch: Geschäftsführer*in	

2. Stelleninhaber/in

Name, Vorname:		
Arbeitszeit: v. H. 100	Stelle übertragen seit:	derzeitige Entgeltgruppe:

3. Beschreibung der Arbeitsvorgänge

Nr.	Arbeitsvorgang	Zeitanteil (%)
1.	Organisation und Koordination der Geschäftsstelle <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung eingehender Anfragen - Beratung Jugendlicher und Jugendorganisationen - Beratung, Service und Bereitstellung von Informationen 	15%
2.	Projektarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Konzeptarbeit für diverse Schwerpunkte - Mitwirkung an inhaltlicher Arbeitsplanung und Schwerpunktsetzung - Abwicklung von organisatorischen und koordinierenden Tätigkeiten - Mitwirkung in Arbeitskreisen 	10%
3.	Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Herausgabe des KJR-Info Newsletters - Pflege der Homepage und des Social Media-Auftritts - Erarbeitung von Pressemeldungen - Pressearbeit 	20%

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

4.	<p>Sicherstellung der Qualität der pädagogischen Arbeit entsprechend KJR-Satzung und KJR-Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbereitung einschlägiger Forschungsergebnisse der Jugendarbeit - Netzwerkarbeit und Aufbau von Kooperationen (regional und überregional) - Inhaltliche und organisatorische Unterstützung des Vorstands - Entwicklung, Planung und Durchführung von Seminaren - Konzeptentwicklung, Kosten- und Finanzplanung - Organisations- und Teamentwicklung - Freiwilligenmanagement - Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen 	25%
5.	<p>Weiterentwicklung der zeitgemäßen Unterstützung der Jugendarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbereitung einschlägiger Forschungsergebnisse der Jugendarbeit zur Interkulturellen Öffnung der Jugendarbeit - Netzwerkarbeit und Aufbau von Kooperationen (regional und überregional) - Leitung und Vorbereitung von Fach-Arbeitskreisen, Konferenzen, Infoveranstaltungen, etc. - Fortbildungen für Mitarbeiter*innen und Multiplikator*innen - Bedarfsfeststellung für Angebote der Jugendarbeit und speziell für Angebote der interkulturellen, integrativen und inklusiven Jugendarbeit - Zusammenarbeit mit Fachkräften der Jugendarbeit und anderen für die Jugendarbeit relevanten Personen - Abwicklung von organisatorischen und koordinierenden Tätigkeiten - Mitwirkung in Arbeitskreisen - Implementierung eines Vielfaltskonzeptes der interkulturellen, inklusiven und integrativen Jugendarbeit in Abstimmung mit der Geschäftsführung - Erstellung von Materialien und Arbeitshilfen zur Implementierung eines Vielfaltskonzeptes - Konzeptionierung, Planung, Durchführung und Evaluation von interkulturellen/integrativen/inklusive Angeboten und Projekten für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene in Abstimmung mit der Geschäftsführung - Kosten und Finanzplanung im Bereich der interkulturellen, inklusiven und integrativen Jugendarbeit - Interkulturelle, integrative und inklusive Fortbildungen für Mitarbeiter*innen und Multiplikator*innen 	30%

4. Erforderliche Fachkenntnisse

<p>Berufliche Qualifikation (Anforderungsprofil der Stelle): Ausbildungen, Qualifikationen, Fachkenntnisse etc. der/des Stelleninhabers/in: Bachelor of Arts Soziale Arbeit oder B.A. Sozialpädagogik oder ein vergleichbarer Studienabschluss</p>	
	Anzuwenden bei Arbeitsvorgang Nr.

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

5. Dienstliche Beziehungen

--

Neben den in Nr. 3 aufgeführten Aufgaben ist der/die Stelleninhaber/in auf Weisung der jeweiligen Führungskraft verpflichtet, andere Aufgaben als Einzelauftrag oder auf Dauer (hier ist die Stellenbeschreibung zu aktualisieren) zu übernehmen.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

Ebersberg,

.....
Unterschrift vorgesetzte Führungskraft

Kenntnis genommen am

Die Unterschrift gilt im Tarifbereich im Falle einer Stellenwertänderung als Antrag auf entsprechende Höhergruppierung.

Ebersberg,

.....
Unterschrift Stelleninhaber/in

Verteiler:

1. Stelleninhaber/in
2. Leitung der OE
3. Abteilungsleitung
4. SG 12