

Stellenbeschreibung



1. Organisatorische Einordnung der Stelle

Abt./SG: Kreisjugendring	Team:
Funktionsbezeichnung (Kurzbezeichnung des Aufgabenbereiches): <i>Geschäftsführer*in</i>	
Istbewertung: EG 11 TVöD	
Stelleninhaber/in ist unterstellt: Vorsitzender Kreisjugendring	
Stelleninhaber/in sind unterstellt (Zahl MA, Funktion, Eingruppierung): derz. 9 ab Oktober 2021 11 (Pädagogische Mitarbeiter*innen, Verwaltungsangestellte, Praktikant*innen, Reinigungspersonal, Absolvent*innen eines Freiwilligen Sozialen Jahres)	
Stelleninhaber/in ist Vertretung für: Referent*in für Offene und Geschlossene Jugend- und Verbandsarbeit	
Stelleninhaber/in wird vertreten durch: Referent*in für Offene und Geschlossene Jugend- und Verbandsarbeit	

2. Stelleninhaber/in

Name, Vorname: N.N.		
Arbeitszeit: v. H.	Stelle übertragen seit:	derzeitige Entgeltgruppe:
Ausbildungen, Qualifikationen, Fachkenntnisse etc. der/des Stelleninhabers/in:		

3. Beschreibung der Arbeitsvorgänge

Nr.	Arbeitsvorgang	Zeitanteil (%)
1.	Vollzug der Beschlüsse der KJR-Vollversammlung und der KJR-Vorstandschafft einschl. deren Ausschüsse	4%
2.	Inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Organe und Ausschüsse des KJR: <ul style="list-style-type: none"> - Verarbeitung und Aufbereitung sämtlicher Informationen für den Vorstand und die Jugendverbände - Vertretung des Vorstands in verschiedenen Gremien der Jugendarbeit - Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung verschiedener Gremien (Vorstandssitzungen, Vollversammlungen) - Beratende Teilnahme an den Sitzungen der Organe und Ausschüsse - Fachliche Beratung und Fortbildung des Vorstands - Entwicklung, Planung und Durchführung von Seminaren - Konkrete Projektberatung - Konzeptentwicklung, Kosten- und Finanzplanung - Freiwilligenmanagement 	6%

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

3.	Leitung der Geschäftsstelle des KJR, Organisation des inneren Dienstbetriebs einschl. Verantwortung hierfür.	12%
4.	Verantwortlicher für Datenschutz: <ul style="list-style-type: none"> - Vollzug der Datenschutzgrundverordnung innerhalb der Organe des KJR - Besuch von Fortbildungen - Schulung der Mitarbeiter*innen und Ehrenamtlichen 	8%
5.	Haushaltsverantwortung: <ul style="list-style-type: none"> - Wahrnehmung der Tätigkeit des Haushaltsverantwortlichen gemäß der Finanzordnung des Bayerischen Jugendrings - Erstellung des Haushaltsplanentwurfs sowie Bewirtschaftung des Haushalts und Überwachung des Haushaltsvollzuges nach den Beschlüssen der KJR-Organe 	8%
6.	Inhaltliche Prüfung von Zuschussanträgen, sofern sich schwierige Fachfragen aus der Sachbearbeitung ergeben	1%
7.	Dienst- und Fachaufsicht über unterstelltes Personal (Pädagogische Mitarbeiter*innen, Verwaltungsangestellte, Praktikant*innen, Reinigungspersonal, Auszubildende, Absolvent*innen eines Freiwilligen Sozialen Jahres)	21%
8.	Verantwortung für die Abwicklung der Personalverwaltung	3%
9.	Suche, Beantragung, Entwicklung und Fortschreibung von Konzeptionen, Projekten und Grundsatzpositionen des KJR	5%
10.	Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Maßnahmen und Projekten: <ul style="list-style-type: none"> - Konzeptarbeit für diverse Schwerpunkte - Mitwirkung an inhaltlicher Arbeitsplanung und Schwerpunktsetzung - Abwicklung von organisatorischen und koordinierenden Tätigkeiten - Mitwirkung in Arbeitskreisen 	7%
11.	Entwicklung und Reflexion inhaltlicher, konzeptioneller Grundlagen und Entwurf zu Arbeitsplanungen	15%
12.	Fortbildungen und fachlicher Austausch <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen - Teilnahme an Veranstaltungen, Tagungen, Seminaren, etc. - Regelmäßiger Austausch mit Geschäftsführer*innen anderer Jugendringe 	3%

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

13.	<p>Zusammenarbeit, Beratung und Netzwerkarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit und Beratung der Gemeinden - Zusammenarbeit und Beratung der Fachkräfte der Jugendarbeit und anderer für die Jugendarbeit relevanten Personen - Zusammenarbeit und Beratung der Jugendbeauftragten der kreisangehörigen Gemeinden sowie Durchführung von Fachtagungen für diese Zielgruppe - Beratung von Jugendorganisationen, Träger der Jugendarbeit und Mitarbeiter*innen der Jugendarbeit in pädagogischen, konzeptionellen, rechtlichen und organisatorischen Fragen - Zusammenarbeit mit dem Bezirksjugendring und der Geschäftsstelle des Bayerischen Jugendrings in lfd. Angelegenheiten - Mitwirkung und Beratung diverser Gremien - Mitwirkung in Gremien außerhalb des Landkreises - Netzwerkarbeit mit Akteur*innen der Jugendarbeit (Politiker*innen, Kooperationspartner*innen, Geschäftsführer*innen anderer Jugendringe) - Zusammenarbeit mit Jugendverbänden/-gemeinschaften und –gruppen u.a. Träger der Jugendarbeit 	7%
------------	---	----

4. Erforderliche Fachkenntnisse

Berufliche Qualifikation (Anforderungsprofil der Stelle): Abgeschlossenes sozialpädagogisches oder betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (Dipl. FH/ Bachelor) oder vergleichbares Hochschulstudium (Dipl. FH/ Bachelor)	
	Anzuwenden bei Arbeitsvorgang Nr.
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Vorhergehende Beschlusslagen, Satzung Bayerischer Jugendring, Satzung Kreisjugendring, Geschäftsordnung Kreisjugendring</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Selbstständiges Handeln, Konsequente Ziel- und Ergebnisorientierung</p>	1
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Ausgeprägte Kenntnisse im Projekt-, Veranstaltungs- und Wissensmanagement, Tiefgehendes Wissen über Organisationsstrukturen, Tiefgehende entwicklungs- und sozialpsychologische Kenntnisse, Tiefgehende Kenntnisse im Jugend-, Verwaltungs- und Sozialrecht, relevante Teile des Strafrechts</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Motivierende, anerkennende und wertschätzende Arbeitsweise mit Ehrenamtlichen, Empathie und Kooperationsfähigkeit, Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit</p>	2

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Satzung Bayerischer Jugendring, Satzung Kreisjugendring, Geschäftsordnung Kreisjugendring, Ausgeprägte Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen Abläufen, Ausgeprägte Kenntnisse in Projekt-, Veranstaltungs- und Wissensmanagement, Tiefgehendes Wissen über Organisationsstrukturen, Tiefgehende EDV-Kenntnisse, Tiefgehende Kenntnisse im Jugend-, Verwaltungs- und Sozialrecht, relevante Teile des Strafrechts</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein für den Kreisjugendring aber auch für die einzelnen Mitarbeiter*innen, Exzellente Problemlösungskompetenz, Ausgeprägte Kritikfähigkeit und Belastbarkeit, Empathie und Kooperationsfähigkeit, Motivierende, anerkennende und wertschätzende Führung von Mitarbeiter*innen</p>	3
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Datenschutzgrundverordnung, Tiefgehende EDV-Kenntnisse</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Bereitschaft sich laufend über Neuerungen/Änderungen im Datenschutz zu informieren, Durchführung von Schulungen für Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche, Sicherheits- und Problembewusstsein in Bezug auf sensible Bereiche</p>	4
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Finanzordnung Bayerischer Jugendring, BayHO, Steuerrecht, Satzung Bayerischer Jugendring, Satzung Kreisjugendring, Geschäftsordnung Kreisjugendring, Ausgeprägte Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen Abläufen, Tiefgehendes Fachwissen im Bereich Haushaltsplanung und Mittelüberwachung inklusive der entsprechenden Software (CIPKOM)</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Strategische Planungskompetenz, Organisationsfähigkeit, Analysefähigkeit, Fähigkeit, Gesamtzusammenhänge zu überblicken</p>	5

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

<p>Gesetzes-, Fach- und /oder Spezialkenntnisse: Zuschuss- und Förderrichtlinien des Landkreises Ebersberg und des KJR</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Situativ angepasste Entscheidungskompetenz</p>	6
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Personalrecht, Rechts- und Tarifvorschriften im öffentlichen Tariftrecht TVöD, Arbeitszeitgesetz, Mutterschutz- und Elternzeitgesetz, etc. tiefgehende entwicklungs- und sozialpsychologische Kenntnisse</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Sozial- und Führungskompetenz, Beurteilungsvermögen, Durchsetzungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein für den Kreisjugendring aber auch für die einzelnen Mitarbeiter*innen, Problemlösungskompetenz, Erfahrung im Konfliktmanagement, Ausgeprägte Kritikfähigkeit und Belastbarkeit, Empathie und Kooperationsfähigkeit, Ein positives und auf Respekt basierendes Menschenbild, Fähigkeit der Wertschätzung und Anerkennung</p>	7
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Personalrecht, Rechts- und Tarifvorschriften im öffentlichen Tariftrecht TvöD, Arbeitszeitgesetz, Mutterschutz- und Elternzeitgesetz, etc.</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Verantwortungsbewusstsein, Eigenverantwortliches und zielorientiertes Handeln, Organisationsfähigkeit, Fähigkeit Gesamtzusammenhänge zu überblicken</p>	8
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Tiefgehende wissenschaftliche Kenntnisse in den Tätigkeitsfeldern des KJR und Fähigkeit daraus wissenschaftlich fundierte Projektanträge zu formulieren, Wissen über Drittmittellandschaft und potentielle Geldgeber*innen</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Strategische Planungskompetenz, Projektplanung, ausgeprägte Netzwerkarbeit, Innovationskompetenz, Vorausschauendes Denken und Handeln, Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise; Strategische Planungskompetenz, Konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität, Erfahrung im Einholen von Drittmitteln, Erfahrungen in der Projektentwicklung und –antragsstellung</p>	9

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Tiefgehende wissenschaftliche Kenntnisse in den Tätigkeitsfeldern und Paradigmen der Jugendarbeit</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Strategische Planungskompetenz, Projektmanagement, Netzwerkarbeit, Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise, Konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität, Erfahrungen im Einholen von Drittmitteln, Erfahrungen in der Projektentwicklung und – antragsstellung</p>	10
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Ausgeprägtes Wissen über Qualitäts-, Prozess- und Veränderungsmanagement</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Reflexionsvermögen, Strategische Planungskompetenz Analytisches Denkvermögen in komplexen Zusammenhängen, Vernetztes und logisches Denken</p>	11
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Wissenschaftliche Kenntnisse in den Tätigkeitsfeldern der Jugendarbeit und Überblick über deren Entwicklungen, Tiefgehende Kenntnisse im Jugend-, Verwaltungs- und Sozialrecht, relevante Teile des Strafrechts</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Netzwerkarbeit, Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Verhandlungssicherheit</p>	12
<p>Gesetzes-, Fach- und/oder Spezialkenntnisse: Wissen über wichtige Akteur*innen (Politik, Jugendarbeit, etc.) Fachliche und wissenschaftliche Kenntnisse von Paradigmen der Jugendarbeit, Tiefgehende Kenntnisse im Jugend- Verwaltungs- und Sozialrecht, relevante Teile des Strafrechts</p> <p>Besondere Erfahrungen, Fähigkeiten: Netzwerkarbeit, Strategische Planungskompetenz, Empathie, Organisationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick mit Ehrenamtlichen und Akteur*innen in der öffentlichen Verwaltung und Kommunalpolitik</p>	13

Anlage 2 zum Vertrag zur Wahrnehmung der Aufgaben der Jugendarbeit im Landkreis Ebersberg

5. Dienstliche Beziehungen

--

Neben den in Nr. 3 aufgeführten Aufgaben ist der/die Stelleninhaber/in auf Weisung der jeweiligen Führungskraft verpflichtet, andere Aufgaben als Einzelauftrag oder auf Dauer (hier ist die Stellenbeschreibung zu aktualisieren) zu übernehmen.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

Ebersberg,

.....
Unterschrift vorgesetzte Führungskraft

Kenntnis genommen am

Die Unterschrift gilt im Tarifbereich im Falle einer Stellenwertänderung als Antrag auf entsprechende Höhergruppierung.

Ebersberg,

.....
Unterschrift Stelleninhaber/in

Verteiler:

1. Stelleninhaber/in
2. Leitung der OE
3. Abteilungsleitung
4. SG 12